

諸証明書交付願

平成 年 月 日

放送大学長殿

学生番号 _____

氏 名 _____

所 属 _____ 学習センター
サテライトスペース

学生の種類 _____

コース・専攻 _____

下記により証明書の交付をお願いします。

記

証明書の種類	利用の目的
教員免許状申請用証明書	所持免許 申請免許 教員・講師として 年在職 提出先の教育委員会
司法試験第一次試験免除 申請用証明書	
大学院受験用証明書 提出期限 (/)	卒業研究履修の 有・無 論文名 ()
その他 ()	

- (注) 1 交付を希望する証明書に○を付すこと。
2 交付を希望する場合は、「学生生活の葉」-12各種証明書の発行(2)諸証明書の項(90~92ページ)を必ず参照のこと。
3 教員免許状申請用証明書の場合は、所持している免許状の種類及び教科と申請する免許状の種類及び教科、提出先の教育委員会を明記すること。
4 大学院受験用調査書の場合は、卒業研究履修の有無を記入すること。
有の方は、卒業研究のテーマ、指導教員の名前と、提出先の大学の提出期限も記入すること。

(注) 各種証明書の発行については手数料(1通につき200円)が必要です。

〔提出先〕 所属学習センター